



COMUNE DI MAIERATO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINIO.

Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.5 del 27 marzo 2024

INDICE

Art. 1 – Oggetto.

Art. 2 – Finalità e natura degli interventi.

Art. 3 – Definizioni.

Art. 4 – Materie escluse dall'ambito di applicazione.

Art. 5 – Soggetti beneficiari.

Art. 6 – Criteri per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini.

Art. 7 – Richiesta e concessione di contributi.

Art. 8 – Richiesta e concessione di vantaggi economici.

Art. 9 – Richiesta e concessione del patrocinio.

Art. 10 – Obblighi dei soggetti beneficiari.

Art. 11 – Promozione e divulgazione delle forme di sostegno.

Art. 12 – Rendicontazione.

Art. 13 – Controlli.

Art. 14 – Adempimenti in materia di Trasparenza.

Art.15 – Norme finali e transitorie.

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge n. 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di contributi, nonché per l'attribuzione del patrocinio e di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e soggetti privati.

ART. 2 – FINALITA' E NATURA DEGLI INTERVENTI

1. Il Comune di Maierato, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 267/2000.

2. La concessione dei benefici ed agevolazioni, fatta eccezione per quelli riferiti ad interventi di carattere socio-assistenziale, è in particolare finalizzata:

- a promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- ad arricchire il tessuto culturale, sportivo, sociale, religioso, educativo e dell'istruzione, della formazione e della ricerca scientifica, ambientale ecc. del Comune, del suo territorio e della sua popolazione;
- a contribuire all'elevazione del livello della vita associativa e delle sue articolazioni pluralistiche;
- ad accrescere il prestigio e l'immagine del Comune nell'interesse della collettività e dell'Ente;
- a sostegno di attività e iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo economico del Comune, del suo territorio e della sua popolazione.

3. Le norme del presente regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica in materia di concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio, a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi per la concessione, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione e dell'art. 1 della legge 241/1990.

ART. 3 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) **patrocinio**: l'adesione simbolica del Comune di Maierato ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per il suo territorio, ritenuta meritevole di apprezzamento

per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per il Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di tariffe quando previste da legge o regolamento;

- b) **vantaggio economico:** l'attribuzione di benefici, diversi dalla erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea gratuita o a tariffa agevolata di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa e/o dell'attività, con esclusione di quei beni per i quali esiste una apposita normativa di accesso e di utilizzo;
- c) **contributo:** l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.

ART. 4 - MATERIE ESCLUSE DALL'AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano alle seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:

- a) contributi concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti di cui il Comune è socio;
- b) forme contributive che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- c) contributi di natura assistenziale;
- d) contributi, sovvenzioni e altre forme agevolative comunque denominate dovute in virtù di leggi statali e regionali;
- e) forme di sostegno che siano già specificatamente previste in altri regolamenti comunali di carattere specifico;
- f) attività, iniziative, servizi promossi e/o organizzati da soggetti terzi allorchè il Comune, in relazione alla peculiare rilevanza e per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell'amministrazione, decida di acquisire la veste di copromotore e/o compartecipe, assumendoli come attività propria; in tale ipotesi sarà stipulato apposito accordo con i soggetti terzi con il quale verranno definite le relative aree di intervento, gli oneri e gli obblighi a carico di ciascuno.

ART. 5 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento, possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e del patrocinio:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) le libere forme associative nonché le associazioni, le organizzazioni e gli enti senza scopo di

lucro;

c) gli enti del Terzo Settore come delineati dalla L. 106/2016 e dall'art. 4 del D. Lgs. n.117/2017;

d) altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo Statuto comunale.

2. Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocinii i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali.

3. I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi e vantaggi economici ma solo di patrocinio, come meglio specificato al successivo art. 6, comma 3.

ART. 6 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINIO

1. I contributi, i vantaggi economici e il patrocinio possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, di seguito denominati "iniziative", in relazione ai seguenti criteri:

a) significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Maierato e del suo territorio;

b) assenza di lucro;

c) identificazione dei soggetti beneficiari e dei potenziali fruitori;

d) realizzazione, in toto o parzialmente, nel territorio del Comune di Maierato o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio comunale, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione del territorio e della cultura, sport, storia e arte locali.

2. In aggiunta ai criteri indicati al comma 1, l'avviso di cui al successivo articolo 7 può prevedere, annualmente o occasionalmente, ulteriori criteri di valutazione che si rendono necessari in relazione alla specificità dei settori di intervento o di attività ammessi a contributo, a condizione che siano comunque predeterminati e ne sia garantita la pubblicità, la trasparenza e l'informazione ai sensi delle vigenti disposizioni.

3. In deroga al comma 1 lettera b), l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio di cui all'art. 3 lett. a) del presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:

a) quando gli utili siano devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento;

b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio del Comune di Maierato e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione, che incontrano il favore della popolazione e l'unanime

condivisione, e a condizione che sia presentata a consuntivo, all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale. Il provvedimento di concessione deve indicare espressamente la motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata

4. I vantaggi economici di cui all'art.3 lett. b) ed i contributi di cui al medesimo art. 3 lett. c) possono essere concessi esclusivamente per attività senza scopo di lucro.

ART. 7 - RICHIESTA E CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

1. Le risorse destinate alla concessione di contributi sono fissate annualmente nel bilancio annuale di previsione.

2. Sulla base delle risorse disponibili a bilancio, il Comune ogni anno individua e pubblicizza, attraverso uno o più appositi avvisi che fissano modalità e termini di presentazione delle richieste, gli ambiti di intervento e/o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo per l'anno in corso. Le domande di contributo possono essere presentate per quelle programmate fino al 31 dicembre, con indicazione delle attività previste, del preventivo dell'iniziativa. Le domande devono essere formulate esclusivamente utilizzando il modello del Comune di Maierato (allegato A al presente regolamento). La scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo viene stabilita nell'apposito avviso di cui sopra.

3. Ciascun soggetto può presentare una sola domanda, nella quale dovrà indicare tutte le iniziative per le quali intende chiedere il contributo per l'anno in corso, salvo quanto previsto al comma 4.

4. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, previo reperimento delle relative risorse, che non possono essere fatte gravare sugli stanziamenti di cui al comma 1, e per iniziative di particolare rilievo per significatività dell'apporto alla crescita e valorizzazione della comunità locale, di prendere in considerazione domande di contributo presentate nelle more della pubblicazione dell'apposito avviso o fuori dai termini fissati dall'apposito avviso e comunque almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, laddove sussista adeguata e circostanziata motivazione da parte del soggetto richiedente. L'atto di concessione deve evidenziare, in ogni caso, il rispetto di quanto specificato al successivo comma 6.

5. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

6. Il contributo è concesso con Deliberazione della Giunta Comunale ove deve essere espressamente riportato in modo chiaro e argomentato:

- la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento;

- espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa ovvero dell'attività svolta dal soggetto richiedente rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

7. Il contributo finanziario non può essere concesso in misura superiore del 50% delle spese dell'iniziativa ammessa a finanziamento come predeterminato nell'atto di concessione del contributo.

8. ART. 8 - RICHIESTA E CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

1. Le domande di vantaggio economico devono essere formulate esclusivamente utilizzando il modello del Comune di Maierato (allegato A al presente regolamento), almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

2. Il vantaggio economico può essere eccezionalmente concesso, a seguito di richiesta pervenuta oltre lo specifico termine fissato al comma 1, esclusivamente per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili. In ogni caso, non sono concessi vantaggi economici per iniziative già concluse al momento della presentazione della domanda.

3. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

4. Il vantaggio economico è concesso con apposita deliberazione della Giunta comunale nelle modalità e secondo i criteri previsti nel precedente art. 7 in quanto compatibili.

5. La deliberazione deve evidenziare:

- a) la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento;
- b) espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale.

ART. 9 - RICHIESTA E CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. Le domande di patrocinio devono essere formulate esclusivamente utilizzando il modello allegato B al presente regolamento, secondo le modalità ivi indicate, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa. Esse devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché l'esatta indicazione delle generalità del/dei richiedenti.

2. Il patrocinio può essere eccezionalmente concesso a seguito di richiesta pervenuta oltre lo specifico termine fissato al comma 1, esclusivamente per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili. In ogni caso, non sono concessi patrocini per iniziative già concluse al momento della presentazione della domanda.

3. Il patrocinio è concesso con Deliberazione della Giunta comunale.

4. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove

la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

5. Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

6. In presenza della concessione del patrocinio per iniziative senza scopo di lucro è consentito fornire ai richiedenti coppe, targhe, medaglie e simili nei limiti delle risorse disponibili;

7. La concessione del patrocinio autorizza il richiedente a utilizzare lo stemma del Comune limitatamente all'iniziativa.

8. La concessione del patrocinio comporta per il beneficiario l'onere di esporre con la massima evidenza su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma dell'Ente con la dicitura "*con il patrocinio del Comune di Maierato*".

ART. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma del presente Regolamento esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

2. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare la domanda.

3. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

a) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ai requisiti imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;

b) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;

c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;

d) assicurare che le attività e le iniziative, per quanto possibile, si svolgano in assenza di

impedimenti per persone con disabilità.

4. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

5. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

6. La concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione delle iniziative.

ART. 11 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

1. I soggetti beneficiari del patrocinio, dei vantaggi economici e dei contributi di cui al presente Regolamento sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura "*con il patrocinio del Comune di Maierato*" o "*con il contributo del Comune di Maierato*".

2. La concessione del patrocinio autorizza il richiedente a richiamare il sostegno del Comune limitatamente all'iniziativa patrocinata e secondo le modalità dettate dall'Amministrazione.

ART. 12 - RENDICONTAZIONE

1. Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione dell'iniziativa, utilizzando esclusivamente il modello allegato C al presente regolamento e pubblicato sul sito internet comunale, corredata dalla documentazione giustificativa ivi indicata e in particolare:

A) in caso di patrocinio per iniziative aventi scopo di lucro, entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:

a1. documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme in beneficenza.

a2. relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale nel caso di cui all'art. 6, comma 3, lettera b).

B) in caso di contributo concesso entro 60 giorni dalla conclusione dell'esercizio finanziario di riferimento:

c1. relazione illustrativa dell'attività svolta nel corso dell'anno;

c2. rendiconto economico dell'attività svolta comprensivo delle voci di entrata, compresi gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute nel periodo di riferimento.

2. Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il contributo è liquidato

nell'importo previsto dalla delibera di concessione, e nel rispetto dei limiti fissati dal precedente art. 7, comma 7. In caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, il contributo è liquidato in proporzione.

3.Qualora il Comune risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso.

4.Sulla base della rendicontazione pervenuta, in fase di liquidazione, se le spese risultano inferiori al previsto, il contributo potrà essere ridotto proporzionalmente.

5.La mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina la revoca del contributo.

ART. 13 – CONTROLLI

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda e della rendicontazione, ai sensi del DPR 445/2000, sia sull'attività svolta, sia nel corso dell'iniziativa avviata, ed infine sull'effettivo impiego di quanto ricevuto.

2. Qualora il Patrocinio, il vantaggio economico o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ART. 14 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

2. I contributi erogati ai sensi del presente Regolamento sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale nei tempi e nei modi previsti dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni.

3. Anche i soggetti beneficiari devono assicurare il rispetto degli obblighi loro imposti dalla normativa vigente.

ART. 15 - NORME FINALI E TRANSITORIE

4. Dalla entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni norma non compatibile con la presente disciplina.

5. Il presente regolamento entra in vigore a partire il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.

ALLEGATI:

ALLEGATO A – Richiesta di concessione di contributi, vantaggi economici, patrocinii per l'organizzazione di manifestazioni, eventi, iniziative, attività annuali

ALLEGATO B – Richiesta concessione patrocinio

ALLEGATO C – Trasmissione del rendiconto economico della manifestazione, evento, iniziativa, attività.

Al Comune di Maierato

Richiesta di concessione di contributi, vantaggi economici per l'organizzazione di manifestazioni, eventi, iniziative, attività annuali

Il/la sottoscritto/					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residente in					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
In qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale			Tipologia		
Sede legale					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA			
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata		
In relazione alla manifestazione, evento o iniziativa					
Denominazione					
Descrizione					
Luogo e data dell'iniziativa					

CHIEDE

- ☐ l'erogazione di un contributo (somma di denaro)
 - ☐ la concessione di un vantaggio economico (es. concessione gratuita o a tariffa agevolata di sale e/o strutture comunali)
- Descrizione richiesta:

CHIEDE ALTRESÌ

che, per la medesima iniziativa, venga concesso il patrocinio del Comune di Maierato (adesione simbolica dell'ente)

- ☐ sì
☐ no

per lo svolgimento della seguente manifestazione, evento, iniziativa, attività annuale

che si svolgerà in					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano

Prevista per il seguente periodo

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☐ che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia* ")
- ☐ di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- ☐ di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- ☐ che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune di Maierato è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- ☐ di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- ☐ che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- ☐ che l'ente possiede un conto corrente a sè intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stessa sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- ☐ che l'ente non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo o statuto
- ☐ che l'ente è titolare di una polizza assicurativa a garanzia dei rischi che possono accadere durante l'iniziativa

CHIEDE INOLTRE (da compilare solo nel caso di contributo)

che l'eventuale contributo economico erogato sia accreditato sul seguente c/c postale o bancario

Codice IBAN

Intestatario del conto

Elenco degli allegati	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica)</i>	
☐	relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa, con eventuale materiale a corredo
☐	preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa
☐	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
☐	altri allegati (specificare)

Il sottoscritto dichiara che la suddetta Associazione/Società/Ente/altro non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195, dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981 .659 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto dichiara, altresì, che in caso di concessione del Patrocinio per l'iniziativa proposta, ovvero di Patrocinio e contributo finanziario la suddetta Associazione/Società/Ente/altro si impegna ad apporre su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.) la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Maierato", ovvero "Con il Patrocinio e con il Contributo del Comune di Maierato" e di informare tempestivamente l'Amministrazione comunale in merito ad ogni variazione di programma.

Il sottoscritto si impegna, inoltre, una volta avvenuta la realizzazione dell'iniziativa su indicata, a presentare all'Amministrazione Comunale un rendiconto economico (ALL. C) dal quale risulti l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento, la partecipazione e i risultati conseguiti, l'elenco delle entrate e delle uscite e, più in generale, il rispetto delle disposizioni del Regolamento comunale.

Infine il sottoscritto, ai sensi del vigente Regolamento Comunale, prende atto che la mancata presentazione della suddetta documentazione, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma.

Maierato (vv)		
Luogo	Data	Il dichiarante

AI COMUNE DI MAIERATO**RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO**

Il/la sottoscritto/				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita		Luogo di nascita		Cittadinanza
Residente in				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
In qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>				
Ruolo				
Denominazione/Ragione sociale			Tipologia	
Sede legale				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA		
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

CHIEDE

che venga concesso il patrocinio del Comune di Maierato per la seguente iniziativa (descrivere contenuti, finalità e modalità)

che avrà luogo nei giorni

--

presso

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico
-----------	--------	-----------	--------

Elenco degli allegati	
☐	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
☐	altri allegati (specificare)

Il sottoscritto, dichiara, che in caso di concessione del Patrocinio per l'iniziativa proposta, si impegna ad apporre su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.) la dicitura "con il patrocinio del Comune di Maierato" e di informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale in merito ad ogni variazione di programma.

Il sottoscritto è a conoscenza inoltre che la concessione del patrocinio non comporta l'assunzione di alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Maierato (VV)		
Luogo	Data	Il dichiarante

Al Comune di Maierato

**Trasmissione del rendiconto economico
della manifestazione, evento, iniziativa, attività annuale**

Il/la sottoscritto/				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita		Luogo di nascita		Cittadinanza
Residente in				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico CAP
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
In qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>				
Ruolo				
Denominazione/Ragione sociale			Tipologia	
Sede legale				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico CAP
Codice Fiscale		Partita IVA		
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
In relazione alla manifestazione, evento o iniziativa				
Denominazione				
Descrizione				
Luogo e data dell'iniziativa				

TRASMETTE

il rendiconto economico dell'iniziativa sopra indicata e copia della documentazione attestante le spese sostenute.

SPESE SOSTENUTE	
Descrizione	Importo
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
totale	€

Elenco degli allegati	
☐	copia della documentazione attestante le spese sostenute
☐	copia del documento d'identità (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
☐	altri allegati (specificare)

Luogo	Data	Il dichiarante