C o m u n e di M a i e r a t o

(Prov. Vibo Valentia)

****

89843 – Via Cavour, 1 - ☎ 0963/253017 – 🖷 0963/253645 – P.IVA 01532380795

E-mail: comune@comune.maierato.vv.it +++ http://www.comune.maierato.vv.it

E-mail: +++ PEC: segreteria.maierato@asmepec.it

Determinazione del Responsabile del Settore AFFARI GENERALE

MAIERATO (VV)

Det. n° **68** Del 29.10.2019	Impegno spesa e liquidazione per acquisto CORONE manifestazione DUE (defunti) e QUATTRO NOVEMBRE (caduti in guerra) **CIG : ZC22A727E8**

L'anno 2019, il giorno 29, del mese di ottobre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. 18.04.2016, n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori , servizi e forniture" ;

Visto lo Statuto Comunale del Comune di Maierato (VV);

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Maierato (VV);

Premesso che il COMMISSARIO STRAORDINARIO del Comune di Maierato (VV), con provvedimento n.1 in data 06.09.2019, ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa , con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui agli artt.107 e 109 , comma 2 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Considerato che come consuetudine ogni anno in occasione della ricorrenza della festa dei morti e della celebrazione dei Caduti in guerra del 4 Novembre, si procede alla cerimonia di commemorazione, si rende necessario acquistare N° 3 corone , di cui una in alloro e due semplici da depositare presso il monumento dei caduti , in piazza dispersi in guerra e, due(solo fiori) nel cimitero comunale;

che a tal proposito è stata contattata la ditta **" Il fiore mediterraneo"** di Salatino Rosarina, con sede in Maierato in via Cav. Di Vittorio Veneto, che ha dato la disponibilità ad effettuare la fornitura delle stesse;

che la Ditta di cui sopra ha richiesto per la fornitura in oggetto la somma totale di Euro 350,00 (iva compresa);

considerata congrua la richiesta;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

Visto il DURC, Prot. INPS_17788898 del 28.10.2019 in scadenza 25/02/2020;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

Preso atto dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all'art.147 bis del tuel;

DETERMINA

1) **Di approvare la narrativa che precede, costituendo essa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**
2) **Di impegnare la somma di euro 350,00 (iva compresa) sul capitolo : cod. voce 1102-130 -cod.mecc.0102103 sul bilancio 2019;**
3) **Di dare atto, che il pagamento delle suddette somme, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura , convalidata dall'ufficio preposto, senza ulteriori atti, a favore della DITTA "Il Fiore Mediterraneo" in Maierato, via Cav. Vittorio Veneto;**
4) **di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Fausto Costa.**

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Serrao Michelina

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento.

Ia sottoscritta Serrao Michelina, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Maierato, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 Novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000,445, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al provvedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai responsabili di Posizioni Organizzative , ai Funzionari , agli Istruttori Direttivi , ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche , atti endoprocedimentali , nonché il provvedimento finale , segnalando con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Maierato li 29.10.2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Serrao Michelina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:
x PARERE FAVOREVOLE
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni_____;

Data 29.10.2019

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Rag. Michelina Serrao

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
		350,00	**cod. voce 1102-130** **cod.mecc.0102103**	2019

Data 29.10.2019

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Serrao Michelina

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione vieni oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Maierato li _____

Il Responsabile della pubblicazione
del Comune di _____ (___)

_____