

# COMUNE di MAIERATO

(Prov. Vibo Valentia)

## Determinazione del Responsabile del Settore AFFARI GENERALE MAIERATO (VV)

<b>Det. n. 65</b> <b>Del 28.10.2019</b>	<b>Liquidazione fattura fornitura libri di testo agli alunni della scuola elementare, anno scolastico 2019/2020, alla libreria" Book Shop" di Impellizzeri A. con sede in Via Colletta 8, Vibo Valentia.</b> <b>CIG:Z3729ACEAB</b>
--	---

L'anno 2019, il giorno 28, del mese di ottobre, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** lo Statuto Comunale del Comune di Maierato (VV);

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Maierato (VV);

**Premesso** che il COMMISSARIO STRAORDINARIO del Comune di Maierato (VV), con provvedimento n.1 in data 06.09.2019, ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui agli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Premesso che, con determina n° 56 del 09.09.2019, veniva assegnata alla ditta di cui all'oggetto la fornitura di cui sopra;

**che a copertura della spesa, è stata impegnata la somma di euro 2622,66, sul capitolo cod. voce 1402.15-cod.mecc.0406103 bilancio 2019;**

**che in data 07.10.2019, la ditta Book Shop, di Impellizzeri Antonietta, con sede in Via P. Colletta, 8 di Vibo Valentia, ha presentato regolare fattura per l'importo totale di € 2475.48 (iva esente);**

**pertanto:**

**Considerato che la fornitura dei testi è stata regolarmente effettuata;**

**Vista la fattura n. 36 del 07.10.2019 per un totale di € 2475.48 (iva esente);**

**Visto il DURC, allegato, Prot. INAIL\_17554216 in scadenza il 22.11.2019;**

**Visto** il regolamento di contabilità comunale;

Ritenuto di dover provvedere in merito:

**Preso atto** dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all'art.147 bis del tuel;

### DETERMINA

- 1) Di approvare la narrativa che precede, costituendo essa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**
- 2) Di liquidare, per come liquida la somma di € 2475.48 alla ditta Book Shop di IMPELLIZZERI Antonietta, per la fornitura dei libri di testo alle scuole Elementari di questo Comune, per l'anno scolastico 2019/2020.**

**3) Di imputare la spesa complessiva di € 2475.48 in relazione alla esigibilità della obbligazione per come segue:**

<b>Progr.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Importo</b>
	<b>2019</b>	Cod.Voce <b>1402.15</b> Cod.Mecc. <b>0406103</b>	<b>€ 2475.48</b>

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) **di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Fausto Costa.**
- 7) Di trasmettere copia per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio On – Line di questo Comune.

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Rag. Serrao Michelina**

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento.**

La sottoscritta Serrao Michelina, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Maierato, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 Novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000,445, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al provvedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai responsabili di Posizioni Organizzative , ai Funzionari , agli Istruttori Direttivi , ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche , atti endoprocedimentali , nonché il provvedimento finale , segnalando con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Maierato li 28.10.2019

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Rag. Serrao Michelina**

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del vigente regolamento sui controlli interni e si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.*

Data 28.10.2019

Il Responsabile del servizio  
F.to Rag. Michelina Serrao

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

Data 28.10.2019

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Rag. Serrao Michelina

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Maierato li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della pubblicazione  
del Comune di \_\_\_\_\_ ( )**

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Maierato li

**L'istruttore amministrativo.**