



# **COMUNE DI MAIERATO**

*Provincia di Vibo Valentia*

UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MAIERATO

## **Avviso pubblico per l'affidamento in gestione di durata pluriennale del Centro di Aggregazione Sociale "Sentieri Sicuri" sito in Maierato, Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 20**

### **PREMESSO CHE:**

- Il Comune di Maierato è interessato a promuovere l'utilizzo del patrimonio comunale edilizio esistente capace di generare processi virtuosi di sviluppo sociale;
- in tale prospettiva, la volontà dell'Amministrazione è orientata a sostenere progetti di enti ed associazioni, che attraverso le loro attività realizzino i suddetti scopi sociali e assistenziali per l'interesse collettivo della comunità;
- Il presente Avviso, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, costituisce procedimento ad evidenza pubblica e si pone come strumento per avviare un'apposita procedura preselettiva finalizzata alla raccolta di manifestazione di interesse da parte di associazioni, enti, intese ad una valorizzazione del predetto immobile attraverso la realizzazione di attività/interventi a rilievo sociale, culturale, formativo e/o affini e sociali.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Maierato intende concedere in gestione, al soggetto aggiudicatario, i locali siti in Maierato, in Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 20, denominati "Centro di Aggregazione Sociale – Sentieri Sicuri".

### **1. OGGETTO**

Con il presente avviso, si intende affidare la gestione del "Centro di Aggregazione Sociale – Sentieri Sicuri" per rispondere alle esigenze educative, culturali, ricreative e sociali dell'intera comunità di Maierato. Aggiudicatario risulterà chi presenterà un progetto di gestione con rilievo sociale, culturale, formativo e/o affini e sociali, che definisca obiettivi generali e specifici, attività proposte e target a cui sono rivolte, modalità gestionali delle attività, fasce orarie di apertura previste (fermo restando le limitazioni di orario di seguito riportate), professionalità del personale impiegato, modalità di gestione della struttura.

Lo spazio oggetto del presente bando è costituito dall'intera struttura per come riportata in planimetria allegata (A), oltre ai servizi e ai magazzini di supporto, ivi comprese le aree esterne.

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di sub-locare o sub-concedere o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile in oggetto, salvo quanto previsto dal successivo art. 5.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso della sala congressi e della relativa attrezzatura, per sé e/o per terzi, per un massimo di 5 giorni al mese, previo congruo preavviso al gestore di 48 ore. In tali giornate il soggetto gestore dovrà garantire il funzionamento del centro.

Rimangono comunque a carico del gestore, la manutenzione e i relativi costi di tutta l'apparecchiatura elettronica e non, con l'onere di mantenerla idonea all'uso a cui è destinata e funzionante.

## **2. DURATA**

L'assegnazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto al 30.06.2019.

## **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione è riservata ad Enti ed Associazioni, i cui fini statutari siano rivolti prioritariamente alla promozione culturale ed al soddisfacimento di esigenze educative, aggregative e socializzanti delle realtà presenti sull'intero territorio comunale.

Nel caso il progetto di gestione del CAS sia presentato da raggruppamenti di forme associative, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti associativi raggruppati e deve specificare le parti gestionali che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo:

- L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutti i soggetti raggruppati;
- I singoli soggetti, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui al presente articolo e risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al rappresentante legale del soggetto capogruppo;
- Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione Comunale;
- Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, dei soggetti mandanti nei riguardi dell'Amministrazione Comunale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione Comunale può far valere direttamente le responsabilità a carico dei soggetti mandanti;
- Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra i soggetti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

## **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla manifestazione d'interesse è necessaria un'esperienza triennale nel campo della promozione di attività di rilievo sociale, culturale, aggregativo, formativo e/o affini e sociale.

## **5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI**

L'affidamento della gestione avverrà al migliore progetto di gestione del centro, previa valutazione nel merito degli elementi desumibili dalla documentazione presentata ai sensi del presente bando, sulla base dei criteri di seguito riportati.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, se ritenuta rispondente agli obiettivi del progetto e ai criteri sotto riportati.

Per l'affidamento della gestione del centro sarà previsto un canone concessorio fissato in euro 3.000,00 annui, che l'aggiudicatario dovrà versare tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario del Comune di Maierato.

### **CRITERIO PUNTI**

- a) Sostenibilità economica della gestione (max 30 punti);
- b) Tipologia e organizzazione delle attività proposte (max 35 punti);
- c) Coerenza della proposta con le priorità definite dagli obiettivi del PON sicurezza 2000/2006 (max 25 punti);

**TOTALE 90 PUNTI**

**5.1 a) Sostenibilità economica della gestione (max 30 punti): verranno attribuiti 30 punti alla proposta economica ritenuta più che adeguata, 22 punti alla proposta economica ritenuta adeguata, 14 punti alla proposta economica ritenuta sufficiente, 7 punti alla proposta economica ritenuta scarsa, 0 punti alla proposta economica ritenuta insufficiente.**

Sarà necessaria la presentazione di un piano economico gestionale per il periodo di assegnazione che individui anche eventuali investimenti in attività legate al potenziamento del progetto. Al fine di predisporre tale piano si precisa che:

- Salvo quanto già previsto dall'art. 1 del presente avviso, qualora terzi facessero richiesta d'uso del Centro per un massimo di 7 giorni al mese per lo svolgimento di attività che rispondano alle stesse finalità del Centro di Aggregazione e compatibili con la destinazione d'uso, il gestore potrà concedere l'uso solo dopo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, applicando le seguenti tariffe, che saranno trattenute dallo stesso gestore a copertura delle spese di gestione sostenute:

**SOGGETTI PROFIT: giornata intera euro 150,00; mezza giornata euro 100,00.**

**SOGGETTI NO-PROFIT: GRATUITO, per attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale; 70,00 euro, giornata intera;**

**50 euro metà giornata, con spesa per le pulizie.**

In questo caso il soggetto gestore è responsabile del corretto utilizzo del Centro da parte di soggetti terzi.

Al soggetto gestore non verrà corrisposto alcun contributo iniziale per l'avvio delle attività previste dal progetto.

Il soggetto gestore potrà ubicare la sede legale o operativa presso i locali del CAS Sentieri Sicuri, al fine di perseguire tutte le finalità previste nel proprio oggetto sociale.

Le spese a carico del soggetto gestore sono riportate al punto 6.

**5.1 b) Tipologia e organizzazione delle attività proposte (Max 35 punti): Verranno attribuiti 35 punti alla proposta ritenuta più che adeguata, 26 punti alla proposta economica ritenuta adeguata, 18 punti alla proposta economica ritenuta sufficiente, 9 punti alla proposta economica ritenuta scarsa, 0 punti alla proposta economica ritenuta insufficiente, prendendo in considerazione i seguenti elementi:**

- Originalità e diversificazione della tipologia di attività e servizi offerti;
- Diversificazione delle fasce di età a cui si rivolgono le attività proposte (preadolescenti, adolescenti, giovani, adulti e anziani) e ampiezza delle fasce orarie e dei giorni di apertura;
- Capacità del progetto di coinvolgere e fare rete con altre realtà aggregative del territorio;
- Articolazione tecnico/organizzativa, intesa come risorse umane destinate alla gestione del progetto proposto e relative competenze.

**5.1 c) Coerenza della proposta con le priorità delle politiche di sicurezza urbana e delle politiche giovanili (Max 25 punti): Verranno attribuiti: 25 punti alla proposta ritenuta più che adeguata, 19 punti alla proposta ritenuta adeguata, 13 punti alla proposta ritenuta sufficiente, prendendo in considerazione i seguenti elementi:**

- Progetto deve prevedere la realizzazione di interventi di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva e/o la collaborazione ad altri progetti di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva dell'Amministrazione Comunale o di altri soggetti pubblici o privati;

- Modalità organizzative delle attività che valorizzino il protagonismo e la responsabilizzazione degli stessi giovani;
- Misure idonee a prevenire situazioni conflittuali con il contesto e con i residenti nonché il degrado fisico dell'area adiacente il Centro di Aggregazione Sociale, con particolare riferimento al disturbo che possono provocare le attività di intrattenimento o gli avventori e alla promozione dell'uso civico degli spazi adiacenti il Centro, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente sull'impatto acustico in relazione ad eventuali serate musicali;

## **6. OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE**

Il soggetto gestore sarà tenuto al rispetto delle destinazioni d'uso dichiarate in sede di gara, nel rispetto del presente bando.

Sono a carico del gestore:

- Un idoneo allestimento dei locali in funzione delle attività che si intendono realizzare;
- Le spese relative alla gestione del CAS e di manutenzione ordinaria;
- Le spese relative all'organizzazione e realizzazione delle attività educative, ricreative e culturali previste dal progetto, compresa la promozione e pubblicizzazione delle stesse;
- Le spese relative alla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/raffrescamento;
- Rispettare tutti gli obblighi assistenziali, previdenziali e contributivi per quanto riguarda personale o artisti ingaggiati, nonché le norme sulla sicurezza sul lavoro;
- Assumere la titolarità delle eventuali licenze necessarie allo svolgimento dell'attività, nonché la titolarità dei contratti e dei pagamenti nei confronti degli operatori e di tutti coloro che a qualsiasi titolo concorrono alla realizzazione delle iniziative;
- Assumere il rischio di eventuali disavanzi di gestione;
- Osservare le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza sui pubblici spettacoli qualora il progetto vincitore preveda tali attività nonché ad ottemperare alle normative e ai pagamenti di oneri S.I.A.E.;
- Osservare le leggi in materia di pubblico spettacolo ed in particolare delle norme in materia di limitazione delle emissioni sonore;
- Impegnarsi a stipulare adeguata polizza assicurativa R.C., commisurata allo specifico rischio che comporta l'attività svolta, contro tutti i danni a persone e cose e adozione di tutte le misure per garantire la massima incolumità;
- Impegnarsi ad assumere la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose o persone derivanti dall'uso proprio o improprio di beni o immobili dell'Amministrazione Comunale ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione;
- Svolgere un'opera di sorveglianza negli spazi adibiti ad attività;
- Assicurare la pulizia degli spazi interni e adiacenti durante e al termine di ogni attività;
- Garantire in qualsiasi momento ai funzionari dell'Amministrazione Comunale completa libertà di accesso e di ispezione agli spazi e ampia e tempestiva informazione sulla preparazione e svolgimento delle iniziative;
- Ripristinare gli spazi, al termine del periodo di assegnazione, nelle condizioni originarie di consegna, salvo il normale deperimento d'uso;
- Farsi carico degli interventi e dei costi di manutenzione ordinaria degli spazi assegnati. Tutti gli altri interventi migliorativi dei locali eventualmente proposti in sede di gara, sono a carico del gestore, previa autorizzazione della proprietà, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun indennizzo da parte del Comune né durante, né al termine del rapporto;
- Sottoscrivere la Convenzione con l'Amministrazione Comunale che regolerà i rapporti fra le parti, secondo quanto previsto dal presente bando;

- Programmare annualmente l'attività e predisporre a consuntivo un rendiconto di autovalutazione sull'andamento del Centro.

Il gestore si impegna inoltre a garantire:

- Il controllo dell'uso corretto di tutta la struttura da parte degli utenti tramite personale opportunamente formato;
- Il controllo dello stato generale del locale e delle aree esterne adiacenti al termine dell'eventuale utilizzo da parte di terzi;
- La più ampia collaborazione agli organi di controllo che per ragioni d'istituto debbano procedere ai controlli di competenza.

Il gestore dovrà inoltre provvedere ad adempiere a tutti gli obblighi di legge vigenti previsti nell'impiego del personale utilizzato per le attività proposte. L'Amministrazione Comunale non responsabile del rapporto che intercorre tra il gestore e i relativi soci o impiegati nel servizio, nonché di eventuali danni causati dagli stessi a terzi, nell'esercizio delle funzioni a loro assegnate. **La mancanza, la carenza o il venir meno degli impegni di cui sopra, potrà essere motivo di esclusione dal presente bando, o di recessione da parte dell'Amministrazione Comunale, anche in corso di attività.**

## 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire inderogabilmente (pena esclusione), **entro le ore 12,00 del giorno 20 luglio 2017 all'Ufficio Protocollo del Comune di Maierato** un plico, debitamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura portante all'esterno la seguente dicitura:

**"AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE SENTIERI SICURI"**

Sia in caso di recapito a mano che per posta il plico dovrà pervenire entro la suddetta data di scadenza: **non farà fede il timbro di spedizione postale.**

Il plico dovrà contenere:

1. Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico con contestuale autocertificazione dei seguenti requisiti:
  - l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - in particolare ai sensi della vigente normativa antimafia, l'assenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - l'assenza di ulteriori cause ostative di qualsiasi natura e genere che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - Di accettare integralmente le condizioni del presente avviso pubblico;
  - L'indicazione della ragione e della sede sociale, il nominativo di un referente per tutte le questioni inerenti alla gestione tecnico/artistica, il recapito telefonico indicando anche l'eventuale numero di fax;
  - La dichiarazione di assunzione della titolarità di tutte le eventuali licenze utili allo svolgimento delle attività proposte, prescrizioni e oneri connessi, nonché la complessiva responsabilità verso tutte le leggi ed i regolamenti in materia di spettacolo e di ristorazione;
  - Lo schema di bilancio preventivo (entrate/uscite) indicante nella parte "Costi" le spese relative al compenso degli operatori in relazione alle attività proposte, organizzazione, impianti e materiali, le spese di gestione e nella parte "Ricavi", le entrate stimate relative alla vendita di eventuali tessere, biglietti, ricavi di vendita previsti per le attività, nonché eventuali sponsorizzazioni.

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Maierato, in quanto compatibili, approvato con Deliberazione della G.C. n.71 del 30/12/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**ALLA SUDETTA ISTANZA E AUTOCERTIFICAZIONE VA ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DEL SOTTOSCRITTORE**

2. Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo.
3. Plico debitamente sigillato riportante la scritta "Progetto tecnico" contenente il progetto di gestione del Centro di Aggregazione Sociale che oltre alla tipologia di attività previste sia comprensivo:
  - Della parte relativa alle modalità gestionali;
  - Dell'elenco degli allestimenti e delle attrezzature che il soggetto gestore si impegna a garantire per lo svolgimento delle attività proposte;
  - Dell'articolazione tecnico/organizzativa, intesa come risorse umane destinate alla gestione del progetto proposto e relative competenze.
  - Del Curriculum sintetico delle iniziative e attività progettate e organizzate nell'ultimo triennio (2014/2016) inerenti l'oggetto del presente bando

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in fase istruttoria, di richiedere approfondimenti e chiarimenti circa le proposte presentate ed effettuare tutti i controlli ritenuti utili. Si sottolinea che l'assenza dei requisiti o la carenza delle dichiarazioni richieste può costituire motivo di esclusione.

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei soggetti concorrenti nel caso che per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, a nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale;
- Non saranno ammessi progetti condizionati o espressi in modo indeterminato;
- Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le eventuali spese e i diritti relativi alla stipulazione della Convenzione e alla sua registrazione.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di interrompere l'assegnazione in ogni caso in cui le modalità di svolgimento e/o gli esiti di eventuali controlli evidenzino gravi incompatibilità con il contesto nel quale il progetto si inserisce.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si applicano le disposizioni contemplate dalle normative vigenti.

## **8. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (tutela privacy) si comunica che i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici.

Titolare del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Maierato, Rag. Michelina Serrao, e si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D. Lgs. 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Responsabile del procedimento è il dott. Riccardo Fragale.

## **9. INFORMAZIONI**

Per chiarimenti o ulteriori informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Maierato, o al recapito telefonico 0963253017 o all'indirizzo e-mail: [protocollo@comune.maierato.vv.it](mailto:protocollo@comune.maierato.vv.it).

Maierato, li 03/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Michelina Serrao